



**RISORSA CITTADINO**

Soc. coop sociale onlus

Via Bruni, 36 – Forlì

Tel:0543/370923; Fax:0543/456527

[informazioni@risorsacittadino.org](mailto:informazioni@risorsacittadino.org)

***Agenzia formativa per l'avvio a tutte le tipologie di mediazioni  
e l'erogazione di corsi per professionisti e aziende***

### **Titolo del Corso**

**Tedesco commerciale (presupposto almeno liv. A2/B1)**

### **Obiettivi**

Comprensione ascolto: Riuscire a capire gli elementi principali di un colloquio telefonico.

Comprensione lettura: Riuscire a capire documenti commerciale (offerte, reclami, fatture, solleciti, ecc).

Orale: Riuscire ad affrontare diverse situazioni di lavoro con clienti o fornitori di lingua tedesca relativamente a merce venduta o acquistata.

Scritto: Riuscire a scrivere lettere o email formali oppure curriculum vitae.

### **Programma**

#### **Grammatica:**

Le frasi secondarie

L'uso della forma di cortesia

Le interrogative indirette

Il modale möchten

#### **Contenuti:**

Ascolto e comprensione di telefonate su CD

Simulazione di colloqui di lavoro o di trattative con clienti/fornitori

Formule di saluto e di conclusione formali

Stilare il proprio CV

Sapersi muovere durante un viaggio di lavoro (aereo, taxi, albergo,...)

Partecipare ad una fiera come espositore o visitatore

### **Durata**

**24 ore (16 lezioni da 1,5 h)**

### **Costo**