



RISORSA CITTADINO

Soc. coop sociale onlus

Via Bruni, 36 – Forlì

Tel:0543/370923; Fax:0543/456527

informazioni@risorsacittadino.org

***Agenzia formativa per l'avvio a tutte le tipologie di mediazioni
e l'erogazione di corsi per professionisti e aziende***

Titolo del Corso

Francese commerciale (presupposto almeno liv. A2/B1)

Obiettivi

Comprensione ascolto: Riuscire a capire gli elementi principali di un colloquio telefonico.

Comprensione lettura: Riuscire a capire documenti commerciale (offerte, reclami, fatture, solleciti, ecc).

Orale: Riuscire ad affrontare diverse situazioni di lavoro con clienti o fornitori di lingua tedesca relativamente a merce venduta o acquistata.

Scritto: Riuscire a scrivere lettere o email formali oppure curriculum vitae.

Programma

Grammatica:

Le frasi secondarie

L'uso della forma di cortesia

Le interrogative indirette

Le frasi ipotetiche

Il subjonctif presente

Contenuti:

Ascolto e comprensione di telefonate su CD

Simulazione di colloqui di lavoro o di trattative con clienti/fornitori

Formule di saluto e di conclusione formali

Stilare il proprio CV

Sapersi muovere durante un viaggio di lavoro (aereo, taxi, albergo,...)

Partecipare ad una fiera come espositore o visitatore

Durata

24 ore (16 lezioni da 1,5 h)

Costo